



## تعليمات منح درجة الدكتوراه في كلية الدراسات العليا

### الجامعة العربية الامريكية

#### المادة (1): التسمية والتعريفات

1. تسمى هذه التعليمات " تعليمات منح درجة الدكتوراه في كلية الدراسات العليا في الجامعة العربية الأمريكية "

ويعمل بها من تاريخ إقرار مجلس الجامعة لها.

2. يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الواردة إزاء كل منها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

**الجامعة:** الجامعة العربية الأمريكية.

**الرئيس:** رئيس الجامعة.

**الكلية:** كلية الدراسات العليا.

**المجلس:** مجلس كلية الدراسات العليا.

**العميد:** عميد كلية الدراسات العليا.

**القسم:** أي قسم في كلية الدراسات العليا.

**رئيس القسم:** رئيس أي قسم من أقسام كلية الدراسات العليا ومن المعينين في كلية الدراسات العليا.

**المعدّل الفصلي:** معدل جميع المساقات (باستثناء المساقات الاستدراكية، والامتحان الشامل، والأطروحة) التي

درسها الطالب نجاحًا أو رسوبًا في ذلك الفصل.

**المعدّل التراكمي:** معدل جميع المساقات (باستثناء المساقات الاستدراكية، والامتحان الشامل، والأطروحة) التي درسها

الطالب نجاحًا أو رسوبًا حتى نهاية ذلك الفصل والتي هي ضمن خطته الدراسية.

**البرنامج:** أي برامج دكتوراه في الكلية غير البرامج المشتركة.

**الطالب:** هو طالب هو ملتحق في أحد برامج الدكتوراه.

**السنة الدراسية:** فصلان دراسيان اعتياديان اجباريان مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً بما فيها الامتحانات وفصل صيفي اختياري مدته 8 أسابيع بما فيها الامتحانات. يعتبر الفصل الصيفي امتداداً للفصل الثاني لأغراض الإنذارات المعدل والفصل الأكاديمي.

**الساعة المعتمدة:** ساعة دراسية أسبوعية لمدة 16 أسبوعاً في الفصل الاعتيادي و8 أسابيع في الفصل الصيفي.

**الأطروحة:** رسالة الدكتوراه.

**الامتحان الشامل الكتابي (الكفاءة المعرفية):** هو امتحان تحريري إلزامي لجميع الطلبة في حقل تخصص الطالب، يتقدم له الطالب بعد إنهاء جميع المساقات الإلزامية والاختيارية حسب خطة البرنامج.

**الامتحان الشامل الشفوي:** هو امتحان شفوي في حقل تخصص الطالب، يتقدم له الطالب أمام لجنة إشرافيه بعد تقديمه لمقترح الأطروحة، ويهدف الى التحقق من جاهزية الطالب لاستكمال مقترح الأطروحة.

**الوزارة:** وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

## المادة (2): شروط القبول والانتقال

أ. شروط القبول:

1. أن يكون حاصلاً على تقدير جيد جداً على الأقل في الماجستير (أو ما يعادله) وجيد على الأقل في

البكالوريوس (أو ما يعادله) من تخصص ذي علاقة بالبرنامج المستهدف.

2. يجوز في حالات استثنائية قبول طالب حاصل على تقدير أقل من ذلك في البكالوريوس والماجستير

بعد إجراء مقابلة له تجريها لجنة متخصصة تشكلها الكلية.

3. أن يكون حاصلاً على معادلة لشهادة الماجستير أو مصادقة من الوزارة حسب الاصول.

4. حصول الطالب على علامة لا تقل عن 400 في امتحان التوفل للغة الإنجليزية أو ما يعادلها من الاختبارات

الدولية، ويستثنى من ذلك الطلبة الملحقين في البرامج التي تدرس باللغة العربية. ويمكن الاستعاضة عن ذلك

بالتقدم لامتحان مستوى تعده الجامعة وفي حال رسوبه مرتين فيجب حصوله على 4 ساعات معتمدة في اللغة

الإنجليزية أو ما يعادلها من الساعات التدريبية.

5. يجوز للمجلس من وضع شروط خاصة إضافية للالتحاق ببرنامج دكتوراه على ألا تتعارض تلك الشروط مع هذه التعليمات.
6. لا يجوز أن يُقبل الطالب في برنامجين دراسيين في الوقت نفسه، في أي مرحلة من مراحل دراسته.
7. إذا فصل الطالب من البرنامج لأسباب أكاديمية فلا يجوز أن يقبل في البرنامج مرة أخرى.
8. يجوز انتقال الطالب الى البرنامج من برنامج دكتوراه آخر في حال استيفائه شروط القبول في البرنامج وتوفر مقعد شاغر له، على ألا يكون مفصولاً من البرنامج المنتقل منه.
9. يتم احتساب المساقات للطالب المنتقل الى البرنامج من جامعة أو مؤسسة أكاديمية معترف بها من قبل الوزارة وفق المحددات التالية:
- أ. لا يجوز أن تزيد عدد ساعات الاحتساب عن 9 ساعات معتمدة.
- ب. ألا يكون قد مضى على المساق المراد احتسابه أكثر من ثلاث سنوات منذ نهاية الفصل الذي درس الطالب فيه المساق وحتى تاريخ تقديم طلب الانتقال.
- ت. يتم احتساب المساقات الحاصل فيها على علامة (80% أو (B) أو تقدير جيد جداً) على الأقل بعد التحقق من مطابقة المستوى والمحتوى مع مساقات الخطة وترصد في كشف الطالب تحت بند احتساب، بعلامة T.
- ث. يحسم فصل دراسي واحد من الحد الاعلى لمدة الحصول على الدرجة للطالب المنتقل، في حال احتساب 6 ساعات معتمدة أو أكثر.

### المادة (3): متطلبات الحصول على الدرجة

- أ. اجتياز مساقات الخطة الدراسية المقررة بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.80.
- ب. اجتياز المساقات الاستدراكية المطلوبة (إن وجدت).
- ت. النجاح في الامتحان الشامل الكتابي (الكفاءة المعرفية).
- ث. النجاح في الامتحان الشامل الشفوي.
- ج. نشر (أو قبول نشر) بحث واحد على الأقل من أطروحة الدكتوراه، والمشاركة في مؤتمر علمي محكم أو المشاركة في تأليف جزء من كتاب وذلك خلال دراسته في البرنامج.
- ح. تقديم أطروحة دكتوراه والدفاع عنها بنجاح.

### المادة (4): تصنيف العلامات وحساب المعدلات

- أ. يتم تقييم علامة الطالب في المساق من قبل المدرس لأقرب عدد صحيح ورصدها من 100.
- ب. يقوم نظام رصد العلامات الالكتروني بتحويل العلامة المئوية الى علامة نصية وتأخذ القيمة المقابلة (من 4) حسب جدول 1 أدناه.
- ت. يتم حساب المعدل الفصلي للطالب والمعدل التراكمي GPA في نهاية كل فصل دراسي (من 4).
- ث. يحسب المعدل الفصلي بقسمة مجموع النقاط الناتج عن ضرب علامة المساق (من 4) في عدد ساعاته المعتمدة لجميع المساقات المسجل لها الطالب في الفصل مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة لتلك المساقات وتقريب النتيجة لأقرب منزلتين عشريتين.
- ج. يحسب المعدل التراكمي GPA بقسمة مجموع النقاط الناتج عن ضرب أعلى علامة للمساق في عدد ساعاته المعتمدة لجميع المساقات التي كان الطالب قد سجل لها ضمن خطته الدراسية مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة لتلك المساقات وتقرب تلك النتيجة لأقرب منزلتين عشريتين ويصنف المعدل التراكمي حسب جدول 2 أدناه.
- ح. تتحصر العلامات النصية التي لا تدخل في حساب المعدل التراكمي فيما ورد في جدول 3 أدناه.
- خ. يجوز للطالب إعادة ثلاثة مساقات على الأكثر حاصل في كل منهما على علامة C أو C+ خلال دراسته في البرنامج.
- د. إذا أعاد الطالب مساقاً من المساقات تدخل نقاط العلامة الاعلى للمساق المعاد في المعدل التراكمي.
- ذ. يمنع الطالب من إعادة أي مساق حصل فيه على علامة B فأعلى.

**جدول 1: تصنيف علامات المساقات لدرجة الدكتوراه**

العلامة النصية	العلامة من 4	النتيجة
A	4.0	ناجح
B+	3.5	ناجح
B	3.0	ناجح
C+	2.5	ناجح
C	2.0	ناجح
F	0.0	راسب

جدول 2: تصنيف المعدل التراكمي من 4 لدرجة الدكتوراه

المعدل التراكمي	التقدير	Descriptor
3.70-4.00	ممتاز	Excellent
2.80-3.69	جيد جدا	Very Good
< 2.80		Not qualified for graduation غير مؤهل للتخرج

جدول 3: العلامات النصية التي لا تدخل في حساب المعدل التراكمي

العلامة النصية/E	التفسير
I	غير مكتمل/ تحول الى F في حال عدم الاكتمال
W	منسحب من المساق
P	ناجح
NP	غير ناجح
IP	قيد الدراسة
TR	علامة محتسبة بنجاح

المادة (5): المساقات الاستدراكية

- أ. تحدد المساقات الاستدراكية اللازمة للطالب بقرار من العميد.
- ب. يشترط ألا تزيد المساقات الاستدراكية عن 9 ساعات معتمدة.

- ج. على الطالب أن ينهي المواد الاستدراكية بنجاح في موعد أقصاه نهاية العام الجامعي الأول لالتحاقه بالبرنامج، ويجوز في حالات استثنائية السماح للطالب بتجاوز هذه المدة، بقرار من المجلس.
- د. لا تحسب ساعات المساقات الاستدراكية ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل الدرجة، وتظهر هذه المواد في الكشف بعلامة ناجح/غير ناجح (P/NP).
- هـ. تكون علامة النجاح في المواد الاستدراكية 70% على الأقل.
- و. يجوز للطالب تسجيل مساقات دكتوراه بالتزامن مع مساقات استدراكية شريطة ألا تكون المساقات الاستدراكية متطلبا سابقا لمساقات الدكتوراه.

### المادة (6): مدة الدراسة

- أ. الحد الأدنى لمدة الدراسة لنيل درجة الدكتوراه ستة فصول دراسية اعتيادية.
- ب. الحد الأعلى لمدة الدراسة لنيل درجة الدكتوراه اثنا عشر فصلا دراسيا اعتياديا ويجوز للمجلس تمديد الدراسة للطالب لمدة ثلاثة فصول دراسية اعتيادية متتالية.
- ت. في الفصل الصيفي، لا يحتاج الطالب إلى قرار تمديد أو تأجيل.
- ث. لا يجوز للطالب تأجيل دراسته بعد انتهاء مدة الدراسة وإنما يسمح له بالتمديد.
- ج. يجوز للطالب تأجيل الدراسة لمدة ثلاثة فصول دراسية اعتيادية متتالية أو متقطعة خلال فترة الدراسة ولا تحسب هذه المدة من الحد الأقصى للدراسة. ويعتبر الطالب المستكف مؤجلاً.

### المادة (7): العبء الدراسي

- أ. مع مراعاة ما ورد في مادة (6)، يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الاعتيادي 6 ساعات معتمدة، والحد الأعلى 12 ساعة معتمدة وتحسب ساعات الأطروحة ضمن العبء الدراسي.
- ب. يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي 6 ساعات معتمدة وتحسب ساعات الأطروحة ضمن العبء الدراسي.
- ج. مع مراعاة ما ورد في مادة (6)، إذا أنهى الطالب تسجيل كافة الساعات المعتمدة للمساقات والأطروحة ولم ينهي متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه، فإنه يلزم في هذه الحالة بالتسجيل بداية كل فصل دراسي اعتيادي تحت بند استكمال متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه، بحيث يدفع رسوم ساعة معتمدة واحدة للأطروحة بالإضافة إلى رسوم التسجيل.

## المادة (8): انسحاب الطالب من البرنامج

1. يسمح للطالب بالانسحاب من مسابقات سجلها دون وضع إشارة (W) إزاء هذه المسابقات وإضافة مسابقات جديدة خلال فترة السحب والإضافة المعلن عنها.
2. مع مراعاة ما ورد في البند (1) من هذه المادة، فإنه يسمح للطالب بالانسحاب من مساق أو أكثر خلال فترة أقصاها اثنا عشر أسبوعاً من بداية الفصل الدراسي الاعتيادي وستة أسابيع من بداية الفصل الصيفي. وفي هذه الحالة يثبت المساق في سجل الطالب وإزاءه إشارة (W) دون ترصيد الرسوم المدفوعة. وإذا كان انسحابه من المسابقات المسجل بها كافة، فيسجل بأنه منسحب (W) من الفصل دون ترصيد الرسوم المدفوعة. وتعتبر دراسته لذلك الفصل تأجيلاً ويحسب ضمن الحد الأقصى المسموح به للتأجيل.
3. يمكن للطالب الانسحاب النهائي من البرنامج باستخدام النموذج الخاص لهذا الغرض في فترة أقصاها اثنا عشر أسبوعاً من بداية الفصل الدراسي الاعتيادي وستة أسابيع من بداية الفصل الصيفي للفصل المسجل فيه الطالب (ويجوز أن يقبل الطالب في البرنامج نفسه مرة أخرى كطالب جديد إذا توفر مقعد شاغر له).
4. **يجوز انسحاب الطالب في فصل التحاقه بالبرنامج وفقاً للشروط التالية:**
  - أ. إذا تقدم الطالب بطلب الانسحاب قبل بداية الفصل الدراسي (سواءً كان فصلاً اعتيادياً أو صيفياً) يفقد الطالب ما نسبته 20% من رسوم حجز المقعد لذلك الفصل باستثناء رسوم التأمين المستردة حيث يتم إرجاعه كاملاً للمنسحب (مالم يكن عليه غرامات مالية) بعد إجراء براءة الذمة حسب الأصول.
  - ب. إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي (سواءً كان فصلاً اعتيادياً أو صيفياً) يفقد الطالب ما نسبته 40% من رسوم حجز المقعد لذلك الفصل باستثناء رسوم التأمين المستردة حيث يتم إرجاعه كاملاً للمنسحب (مالم يكن عليه غرامات مالية) بعد إجراء براءة الذمة حسب الأصول.
  - ج. إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (سواءً كان فصلاً اعتيادياً أو صيفياً) يفقد الطالب ما نسبته 60% من رسوم حجز المقعد لذلك الفصل باستثناء رسوم التأمين المستردة حيث يتم إرجاعه كاملاً للمنسحب (مالم يكن عليه غرامات مالية) بعد إجراء براءة الذمة حسب الأصول.

د. إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي (سواءً كان فصلاً اعتيادياً أو صيفياً) يفقد الطالب ما نسبته 80% من حيز المقعد باستثناء رسوم التأمين المستردة حيث يتم إرجاعه كاملاً للمنسحب (مالم يكن عليه غرامات مالية) بعد إجراء براءة الذمة حسب الأصول.

هـ. إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي (سواءً كان فصلاً اعتيادياً أو صيفياً) يفقد الطالب رسوم حيز المقعد باستثناء رسوم التأمين المستردة حيث يتم إرجاعه كاملاً للمنسحب (مالم يكن عليه غرامات مالية) بعد إجراء براءة الذمة حسب الأصول.

#### 5. يجوز انسحاب الطالب المستمر وفقاً للشروط التالية:

أ. إذا تقدم الطالب بطلب الانسحاب خلال فترة السحب والاضافة المعلن عنها لذلك الفصل (سواءً كان فصلاً اعتيادياً أو صيفياً) يفقد الطالب فقط الرسوم الإدارية لذلك الفصل إذا كان مسجلاً. ويتم إرجاع رسوم التأمين المستردة كاملاً للمنسحب (مالم يكن عليه غرامات مالية) بعد إجراء براءة الذمة حسب الأصول.

ب. إذا تقدم الطالب بطلب الانسحاب بعد انتهاء فترة السحب والاضافة المعلن عنها لذلك الفصل (سواءً كان فصلاً اعتيادياً أو صيفياً) يفقد الطالب الرسوم الإدارية ورسوم الساعات المعتمدة المسجل لها في ذلك الفصل. ويتم إرجاع رسوم التأمين المستردة كاملاً للمنسحب (مالم يكن عليه غرامات مالية) بعد إجراء براءة الذمة حسب الأصول.

#### المادة (9): الحضور والغياب

1. يشترط الحضور والمواظبة لجميع طلبة البرنامج في كل المحاضرات والمناقشات والساعات العملية حسب ساعات الاتصال المقررة لكل مساق في الخطة الدراسية.

2. في حال غياب الطالب عن المحاضرات أو المناقشات أو المختبرات ما مجموعه (25%) من مجموع ساعات الاتصال المقررة لأي مساق فإنه يعتبر منسحباً من ذلك المساق وتوضع إشارة (W) إزاء هذا المساق وتثبت في سجله الأكاديمي.

3. في حال غياب الطالب عن الامتحان النهائي تُتبع الإجراءات الآتية:



- أ. لا يقوم عضو هيئة التدريس برصد علامة الامتحان النهائي للطالب وإنما يسجله غائباً.
- ب. بقرار من العميد، فإنه يتم تحويل العلامة من (FA) إلى غير مكتمل (I).
- ج. على الطالب الحاصل على علامة غير مكتمل (I) أن يتقدم لامتحان غير مكتمل في مدة أقصاها اسبوع قبل بداية الفصل الاعتيادي التالي والمنتظم فيه الطالب.
- د. مع مراعاة ما ورد في البند (ج) من هذه المادة، وفي حال لم يتقدم الطالب الحاصل على علامة غير مكتمل (I) في مساق معين للامتحان التكميلي، فإنه يتم تحويل علامة (I) إلى (F) ويرصد للطالب (0.00) نقطة في سجله الأكاديمي وتحسب ضمن معدله الفصلي والتراكمي.

### المادة (10): الاشراف على الأطروحة وتدريس المساقات

- أ. يشترط ان تكون الأطروحة في تخصص ذو علاقة في البرنامج.
- ب. يشترط أن يكون المشرف الأول على أطروحة الدكتوراه من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.
- ت. يجوز في حالات اضطرارية يقرها المجلس ان يكون المشرف الاول من خارج الجامعة بشرط وجود مشرف ثاني على الأطروحة من داخل الجامعة.
- ث. يشترط في المشرف الأول على أطروحة الدكتوراه أن يكون برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك في تخصص ذي علاقة بمجال اطروحة الطالب.
- ج. يجوز للمجلس أن يوافق على تعيين مشرفاً ثانياً من داخل الجامعة أو خارجها على أن يحمل درجة الدكتوراه في تخصص ذي علاقة بموضوع الأطروحة .
- ح. يشترط في المشرف الاول أو المشارك أن يكون قد نشر أو قبل له بحثين في حقل التخصص على الأقل خلال السنوات الخمسة السابقة للإشراف.
- خ. يشترط فيمن يدرس أي مساق في برنامج الدكتوراه أن يكون برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك، ولا يجوز للأستاذ المساعد أن يقوم بتدريس مساقات الدكتوراه الا في حالات خاصة وبقرار من العميد.
- د. العيب الأكاديمي للمشرف على الأطروحة :
1. يحسب للمشرف نصف ساعة معتمدة مقابل الاشراف على كل ساعة معتمدة مسجل له لطالب من الأطروحة ، وفي حالة وجود مشرف مشارك فيحسب لكل منهما نصف العيب المقرر من هذا الإشراف.
  2. يجب ألا يزيد نصاب المشرف عن طالبين إذا كان مشرفاً (منفرداً)، أما في حال وجود مشرف (مشارك) فيمكن مضاعفة هذا العدد.

3. يجوز في حالات اضطرارية يقرها المجلس زيادة نصاب المشرف عن المذكور في الفقرة (د/2) من هذه المادة.

### المادة (11): تعليمات الأطروحة

#### أولاً: لغة الأطروحة

في الكليات والأقسام التي تقرر الجامعة استعمال اللغة العربية للتدريس فيها، فتكتب أطروحة الدكتوراه باللغة العربية (يستعمل الخط Arabic Transparent) ويرفق بها ملخص واضح باللغة الإنجليزية لا يزيد عن 600 كلمة، أما الكليات والأقسام التي تقرر الجامعة استعمال اللغة الانجليزية للتدريس فيها فتكتب الأطروحة باللغة الإنجليزية (يستعمل الخط Times New Roman) ويرفق بها ملخص واضح باللغة العربية لا يزيد عن 600 كلمة وفي جميع الحالات ينبغي أن تكتب الأطروحة والملخص بلغة سليمة.

#### ثانياً: صفحة عنوان الأطروحة

يدرج على صفحة عنوان الأطروحة ما يلي (شاهد نموذج رقم 1 باللغة العربية ونموذج رقم 2 باللغة الإنجليزية)

1. شعار الجامعة العربية الأمريكية.
2. الجامعة العربية الأمريكية (بلغة الأطروحة).
3. كلية الدراسات العليا (بلغة الأطروحة).
4. عنوان الأطروحة (بلغة الأطروحة).
5. اسم الطالب كما هو مسجل في الجامعة (بلغة الأطروحة).
6. تكتب عبارة: تم تقديم هذه الأطروحة/استكمالاً لمتطلبات درجة الدكتوراه في تخصص.... أو ما يقابلها باللغة الانجليزية

This thesis was submitted in partial fulfillment of the requirements for the PhD's degree in .....

7. التاريخ مكون من الشهر والسنة.
8. تكتب عبارة:  
© الجامعة العربية الأمريكية-السنة. جميع حقوق الطبع محفوظة.  
في الإنجليزية تكتب العبارة:

ثالثاً: صفحة إجازة الأطروحة وتوقيع الممتحنين

يكون ترتيب صفحة إجازة الأطروحة وتوقيع الممتحنين في الصفحة التي تلي صفحة العنوان ويذكر على هذه الصفحة ما يلي (شاهد نموذج رقم 3 باللغة العربية ونموذج رقم 4 باللغة الإنجليزية):

1. عنوان الأطروحة (كما هو في صفحة العنوان) في وسط الصفحة في الأعلى.
2. اسم الطالب كما هو مسجل في الجامعة (بلغة الأطروحة).
3. اسم المشرف والمشارك إن وجد (بلغة الأطروحة).
4. تاريخ مناقشة الأطروحة وأعضاء لجنة المناقشة وتواقيعهم كما يلي:

**\* بالعربية:**

نوقشت هذه الأطروحة بتاريخ .... وأجيزت.

أعضاء اللجنة التواقيع

1.....  
2.....  
3.....

**\*بالإنجليزية:**

This thesis was defended successfully on .....and approved by:

Committee members	signature
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....

رابعاً: ترتيب الأطروحة

يكون ترتيب محتويات الأطروحة وترقيمها كما يلي مع إعطاء بعض الخصوصية للعلوم التي تحتاج الى محتويات غير ذلك:

1. صفحة العنوان (لا يظهر رقم على هذه الصفحة).
  2. صفحة إجازة الأطروحة وتوقيع الممتحن.
  3. صفحة الإقرار.
  4. صفحة الإهداء (إن وجد) ويراعى فيه البساطة والاختصار.
  5. صفحة الشكر والتقدير.
  6. صفحة ملخص الأطروحة (بلغه الأطروحة).
  7. صفحات فهرس المحتويات وأرقام صفحاتها.
  8. صفحات فهرس الجداول وأرقام صفحاتها.
  9. صفحات فهرس الأشكال وأرقام صفحاتها.
  10. فصول الأطروحة فصلاً فصلاً.
  11. قائمة المصادر والمراجع.
  12. الملاحق (إن وجدت).
  13. الملخص باللغة الانجليزية إن كانت الأطروحة مكتوبة باللغة العربية والملخص باللغة العربية إن كانت مكتوبة باللغة الانجليزية. وتحمل فصول الأطروحة والملاحق والجداول والأشكال والخرائط والمراجع والمصادر والملخص أرقاماً متسلسلة، فتستعمل الأرقام العربية (الخ...4،3،2،1).
- خامساً: صفحات الأطروحة**

أ. تطبع الأطروحة والملخص على ورق أبيض من حجم (A4) ويراعى أن تكون الطباعة واضحة وأنيقة على جهاز الحاسب الآلي ( الكمبيوتر ) ، وخالية من الكتابة باليد ، وعلى وجه واحد فقط، وتستعمل مسافة و نصف بين السطر والآخر في اللغة العربية و مسافتان باللغة الإنجليزية ، و لكن تكون المسافة في العناوين الرئيسة وعناوين الجداول والرسومات و الصور والمراجع و الخرائط و الهوامش و الحواشي مسافة واحدة، أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مسافتين، ويترك هامش مقداره (3) سم في جميع الاتجاهات باللغتين العربية والانجليزية، ويكون ترقيم الصفحات في النسخ العربية وسط الصفحة من أسفل وفي النسخ الانجليزية في وسط الصفحة من أعلى.

ب. يكتب عنوان الجدول أعلى الجدول أما عنوان الشكل أو الرسم أو الخريطة أو الصورة فيكتب في الأسفل ويشار إلى الجهة التي تم اقتباس الجداول أو الصور أو الخرائط أو الرسومات منها أسفل كل جدول أو صورة أو خريطة أو رسم.

## سادساً: الخرائط والصور

في حالة تضمين خرائط أو صور أو أية موضحات أخرى، ينبغي استعمال ورق وألوان ومواد من نوعية تكفل لها البقاء بحالة جيدة وواضحة، وتكون من مستوى واحد في جميع نسخ الأطروحة المودعة في المكتبة.

## سابعاً: الخط

فيما يأتي المواصفات المتعلقة بحجم خط الكتابة في صفحات الأطروحة :

- صفحة الغلاف بخط حجمه 18.
- صفحة عنوان الأطروحة بخط حجمه 18.
- صفحة إجازة الأطروحة وتوقيع الممتحنين بخط حجمه 14.
- العناوين الرئيسية لكل من صفحة الإقرار، والشكر والتقدير والملخص، والمحتويات، وقائمة الجداول، وقائمة الأشكال، وقائمة الملحقات، وقائمة المفردات، والعناوين الرئيسية للفصول، تكتب بخط 16 باللغة العربية، و 14 باللغة الإنجليزية، ويكون غامقا في كليهما.
- جميع ما لم يرد يكتب بالخط 14 بالعربية و12 بالإنجليزية وتميز العناوين عن المتن بأن تكتب العناوين بالخط الغامق.

## ثامناً: التوثيق

تتبع في التوثيق التعليمات المبينة في الصفحات اللاحقة المتعلقة بتوثيق المراجع.

## تاسعاً: التجليد وتفويض الطالب

### أ. التجليد:

- يكون التجليد باللون الأسود فقط.
- يكون الكتابة باللون الذهبي المطبوع.
- يكون على غلاف الأطروحة عنوان الأطروحة واسم الطالب والمشرّف المشارك إن وجد (بلغّة الأطروحة).
- يكتب على كعب الأطروحة ما يلي: اسم الطالب – عنوان الأطروحة – السنة الجامعية (بلغّة الأطروحة).
- تترك مسافة 2 سم من أعلى وأسفل الكعب.

ب. على الطالب مقدم الأطروحة أن يفوض الجامعة خطياً وفقاً للنموذج الخاص لهذا الغرض صادراً عن الكلية حق تصوير رسالته كلياً أو جزئياً وذلك لغايات البحث العلمي والتبادل مع المؤسسات التعليمية والجامعات.

## عاشراً: النسخ المطلوب تسليمها للكلية

يسلم الطالب كلية الدراسات العليا النسخ التالية من أطروحته بصورتها النهائية:

1. 3 نسخ ورقية لمكتبة الجامعة ونسخ ورقية بعدد أعضاء لجنة المناقشة.

2. 5 نسخة إلكترونية غير قابلة للتعديل (PDF) على CD.

إحدى عشر: اقتباس المراجع والمصادر وتوثيقها

يتم ترتيب المصادر والمراجع في نهاية الأطروحة وفقاً لحروف المعجم حسب اللغة المستخدمة في كتابة الأطروحة وفي حالة الخليط في اللغة تقدم لغة الأطروحة في كتابة المصادر والمراجع، ويجب مراعاة ما يلي عند عملية الترتيب:

أولاً: الدراسات الإنسانية:

أ. المصادر غير المنشورة (المخطوطات، الوثائق، دور الأرشيف... الخ)

ويتم ترتيبها كالاتي: اسم الشهرة للمؤلف، الأسماء الأولى: اسم المخطوط. المكان المحفوظ فيه. رقمه. مثال: السنوسي، محمد بن يوسف: مختصر لطيف في علم المنطق. مكتبة جامعة النجاح الوطنية، نابلس 62.

ب. المصادر المنشورة: يتم ترتيبها كما يلي: اسم الشهرة للمؤلف، الأسماء الأولى للمؤلف: اسم المصدر مكتوباً بالبنط الغامق. ذكر عدد الأجزاء أو المجلدات وأقسامها. ذكر اسم المحقق. رقم الطبعة. مكان النشر: الناشر. سنة النشر.

مثال: الطبري، محمد بن جرير: تاريخ الرسل والملوك. 10 مج، تحقيق محمد أبو الفضل إبراهيم. القاهرة: دار المعارف 1969.

ج. المراجع: يتم ترتيبها كما يلي: اسم العائلة للمؤلف، الأسماء الأولى للمؤلف: اسم المرجع مكتوباً بالبنط الغامق. ذكر عدد الأجزاء إن وجدت. رقم الطبعة. مكان النشر: الناشر. سنة النشر.

مثال: رستم، أسد: الروم سياستهم وحضارتهم ودينهم وثقافتهم. 2 مج. بيروت 1981. 1966 لبنان.  
● الكتب غير المنشورة يطبق عليها ما ذكر سابقاً، مع إضافة عبارة غير منشورة أو تحت الطبع بين قوسين.

د. الدوريات:

اسم العائلة للمؤلف، الأسماء الأولى (اسم المقال) أسم الدورية المجلد إن وجد. العدد. السنة، الصفحات.

● المقالات المقبولة للنشر في مجلة علمية يطبق عليها ما ذكر سابقاً، وبعد اسم المقال تضاف عبارة مقبول للنشر في (اسم المجلة).

● وقائع المؤتمرات والندوات: اسم العائلة للمؤلف، الأسماء الأولى (اسم المقال). اسم المؤتمر أو الندوة مكان النشر. تاريخ النشر. الصفحات.

● فصل في كتاب: ينطبق عليه ما ذكر بخصوص وقائع المؤتمرات.

هـ. رسائل الجامعية: اسم العائلة لصاحب الأطروحة ثم الأسماء الأولى (عنوان الأطروحة) رسالة لنيل شهادة الدكتوراه أو الأطروحة لنيل شهادة الماجستير في.....، الجامعة والتخصص، البلد، السنة الجامعية. والأمر نفسه يطبق على الرسائل بالإنجليزية.

و. منشورات المؤسسات: اسم المؤسسة. اسم المنشور. المكان. تاريخ النشر.  
مثال: الجامعة العربية الأمريكية. جنين. فلسطين 2006.

ز. الصحف/ المجلات: الخبر: اسم الصحيفة أو المجلة. مكان الصدور. التاريخ. الصفحات. مثال: الفجر. القدس. 2143/20 حزيران 1995، 21.

ح. الصحف / المجلات: غير الخبر: اسم العائلة للمؤلف، الأسماء الأولى (اسم المقال) اسم الصحيفة أو المجلة مكان الصدور. العدد. التاريخ. الصفحات.

مثال: طوقان، فدوى (الليل والفرسان) القدس. 1267. 12 شباط 1958، 15.

ط. المقابلات الميدانية والشفوية: يجب أن يتم كتابة المقابلة على ورق A4 وإرفاقه في الأطروحة في قائمة الملاحق ويراعى في المقابلة ما يلي: تاريخ المقابلة ومع من تمت المقابلة وذكر الاسم، الصفحة الوظيفية ومن ثم تتابع الأسئلة والأجوبة.

ي. المواقع الالكترونية: يتم توثيقها على الشكل التالي: ذكر اسم الكاتب إن وجد، العنوان المأخوذ منه الصفحة الرئيسية، ومن ثم ذكر الرابط. وذكر التاريخ الذي تم فيه الدخول إلى الموقع.

ثانياً: الدراسات العلمية والتطبيقية: يتم في هذه الدراسات استعمال أحد الأنظمة الآتية:

1. CBE (Council of Biology Editors).
2. APA (American Psychological Association)
3. AMS (American Mathematical Society).
4. MLA (Modern Language Association).
5. Harvard Referencing.

نموذج رقم 1 (صفحة العنوان باللغة العربية)



الجامعة العربية الأمريكية  
كلية الدراسات العليا

عنوان الأطروحة باللغة العربية

إعداد  
اسم الطالب

تم تقديم هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات درجة الدكتوراه  
في تخصص  
اسم التخصص  
الشهر / السنة

© الجامعة العربية الأمريكية. جميع حقوق الطبع محفوظة.

نموذج رقم 2 (صفحة العنوان باللغة الإنجليزية)



نموذج رقم 2 (صفحة العنوان باللغة الإنجليزية)



**Arab American University**

**Faculty of Graduate Studies**

**The title of the thesis**

By

**The name of the student**

**This thesis was submitted in partial fulfillment of the requirements for**

**the PhD`s degree in**

**The name of the field**

**Month/ Year**

**© Arab American University – Jenin year. All rights reserved.**

نموذج رقم 3 (صفحة إجازة الأطروحة باللغة العربية)

## عنوان الأطروحة باللغة العربية



إعداد  
اسم الطالب

إشراف  
اسم المشرف على الأطروحة

مشرف المشارك  
اسم المشرف الثاني على الأطروحة (إن وجد)

نوقشت هذه الأطروحة بتاريخ: ..... وأجيزت.

أعضاء لجنة المناقشة:

التوقيع

.....  
.....  
.....  
.....

1. اسم المشرف على الأطروحة
- 2- اسم المشرف المشارك ان وجد
3. اسم الممتحن الداخلي
4. اسم الممتحن الخارجي

نموذج رقم 4 (صفحة إجازة الأطروحة باللغة الإنجليزية)



**The title of the thesis**

By

**The name of the student**

Supervisor

**The name of the Supervisor**

Co- Supervisor

**The name of the Co- Supervisor (if there is a Co- Supervisor)**

This thesis was defended successfully on..... and approved by:

Committee members	Signature
1. Supervisor Name	.....
2. Co- Supervisor Name	.....
3. Internal Examiner Name	.....
4. External Examiner Name	.....

### المادة (12): مناقشة الأطروحة

- أ. يشترط في لجنة مناقشة أطروحة الدكتوراه ألا تقل عن 4 أعضاء تشمل: المشرف، المشرف المشارك (ان وجد) الممتحن الداخلي، ممتحنين خارجيين إثنين من جامعتين مختلفتين.
- ب. يشترط أن يكون المشاركون في لجنة المناقشة من حملة الدكتوراه في تخصص ذي علاقة بموضوع الأطروحة وأن يكونوا برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك.
- ت. يجوز وبقرار من المجلس أن يكون عضو لجنة المناقشة برتبة أستاذ مساعد بشرط أن يكون قد نشر (أو قبل للنشر) بحثين على الأقل في موضوع الأطروحة خلال السنوات الخمسة الماضية.

### المادة (13): تعليمات الامتحان الشامل الكتابي (الكفاءة المعرفية)

- أ. يتكون الامتحان من أربعة مواضيع تحددها لجنة البرنامج ويهدف إلى قياس ما يلي:
1. عمق فهم الطالب ومعرفته لأساسيات تخصصه.
  2. قدرة الطالب على التفكير التحليلي والنقدي في تناول القضايا والمشكلات المتعلقة بحقل تخصصه.
  3. قدرة الطالب على تقديم حلول جديدة أو ابتكارات للمشكلات النظرية والعملية في حقل تخصصه.
- ب. يتقدم الطالب لامتحان الكفاءة المعرفية بعد اجتيازه لجميع المساقات الاجبارية والاختيارية حسب خطة البرنامج. إذا رسب الطالب في امتحان الكفاءة المعرفية يمكنه التقدم لهذا الامتحان مرة ثانية فقط، وذلك خلال سنة من تقدمه للامتحان للمرة الاولى، وإذا رسب في المرة الثانية يفصل من البرنامج.
- ت. آلية عقد الامتحان:
1. تتولى القسم التابع له البرنامج مسؤولية تنظيم امتحان الكفاءة المعرفية وإدارة شؤونه، وتحديد المجالات التي يشملها الامتحان وهي أربعة موضوعات، وبيان المراجع والقراءات اللازمة لذلك، وتعلن للطلبة قبل تقدمهم للامتحان بفصل دراسي واحد على الأقل.
  2. تشكيل لجنة من 4 أعضاء بمن فيهم رئيسها، يتم اختيارهم من أعضاء هيئة التدريس المختصين بموضوع الامتحان للقيام بوضع الأسئلة وتصحيح الإجابات، على أن يكون أحدهم برتبة أستاذ، ويصدر القرار بتشكيل اللجنة من المجلس.

3. يتكون امتحان الكفاءة المعرفية من جلستين مدة كل جلسة ثلاث ساعات، وتكون الفترة بين الجلسة الأولى والثانية أسبوعين على الأقل، ويعقد مرتين في العام في المواعيد المخصصة حسب التقويم الجامعي، وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لدخول هذا الامتحان حسب النموذج المعد لهذا الغرض.  
ث. نتيجة الامتحان:

1. الحد الأدنى لعلامة النجاح في أي من مواضيع الامتحان هو (70%)، على ألا يقل متوسط العلامات في المواضيع الأربعة عن (75%).
2. تسجل نتيجة الطالب في امتحان الكفاءة المعرفية في كشف علاماته بعبارة ناجح أو راسب في كل مرة يتقدم فيها للامتحان.
3. إذا لم يتحقق البند (1/ث) من هذه المادة، يعطى الطالب فرصة ثانية بإعادة الامتحان الشامل في موضوع أو أكثر حصل فيه أو في كل منهما على علامة أقل من 80% (شرط إعادة الامتحان في المواضيع الحاصل في كل منهما على علامة أقل من 70% في المرة الأولى). وفي هذه الحالة يحسب متوسط العلامات وفقا لأعلى العلامات التي حصل عليها الطالب للمواضيع التي تقدم لها في المرتين.
4. يتم تنسيب نتائج امتحان الكفاءة المعرفية للمجلس لإقرارها.
5. يسمح للطالب بتقديم طعن في نتائج امتحان الكفاءة المعرفية مباشرة للكلية ويكون قرار اللجنة المشكلة لهذا الغرض من قبل الكلية نهائي.

#### المادة (14): الإنذار الأكاديمي

أ) ينذر الطالب في الحالات التالية:

- 1) إذا نقص معدله التراكمي عن جيد جدا (2.8) في نهاية أي فصل دراسي اعتيادي.
  - 2) إذا قصر في إنجاز المطلوب منه في أطروحة الدكتوراه بناء على تقرير خطي من المشرف الرئيسي للأطروحة إلى المجلس في نهاية أي فصل دراسي اعتيادي مسجل فيه الطالب.
- ب) يتوجب على الطالب المنذر إزالة الأسباب التي أدت إلى ذلك في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية اعتيادية مسجل فيها الطالب.

ج) لا يجوز البدء بتسجيل أطروحة الدكتوراه للطالب المنذر.

## المادة (15): الفصل من البرنامج

- أ. يفصل الطالب من البرنامج في الحالات التالية:
1. إذا رسب في مساقين في الفصل الدراسي الأول من التحاقه في البرنامج.
  2. إذا رسب في أي مساق اجباري مرتين.
  3. إذا رسب في امتحان الكفاءة المعرفية مرتين.
  4. إذا لم يتمكن من إزالة الانذارات بمقتضى الفقرة (ب) من المادة 14.
  5. إذا قررت لجنة مناقشة الأطروحة رسوبه في الأطروحة.
  6. إذا لم ينهي بنجاح متطلبات الحصول على الدكتوراه ضمن الحد الأعلى للفصول حسب الفقرة (ب) من المادة (6) من هذه التعليمات.
  7. إذا تجاوز استكاف الطالب المدة الزمنية المسموح بها للتأجيل.